



**SETTORE DI STAFF
SEGRETARIA GENERALE-SERVIZI
DEMOGRAFICI**

P.za Garibaldi - 90047 TELE Fax 091/8903078
PARTINICO

Responsabile: Concetta Concione

Copia albo

Determinazione R.G. n° 662 del 19.05.2017

OGGETTO:	liquidazione Ditta Insiel per servizio di manutenzione ordinaria ed assistenza prodotti software Ascot Web "Servizi Demografici" per l'anno 2017
Ufficio proponente:	Ufficio Elettorale e Statistica
Responsabile del Settore:	Ragioniere Concetta Concione
Responsabile del procedimento:	

Settore Staff Segreteria Generale

Atto n. 87 Data 19/05/2017

Trasmessa all'Albo Pretorio il

24.05.2017

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Reg. Pubbl. n.ro

Certifico, io sottoscritto Segretario Generale, su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente atto viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

IL SEGRETARIO
D.SSA ANTONELLA SPATARO



SETTORE DI STAFF SEGRETARIA GENERALE-SERVIZI DEMOGRAFICI	
<i>P.za Garibaldi - 90047</i> <i>PARTINICO</i>	<i>TELE Fax 091/8903078</i>
<i>Responsabile: Concetta Concone</i>	

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. 10/91 propone l'adozione del seguente schema di determinazione di cui attesta la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza

OGGETTO: liquidazione Ditta Insiel per servizio di manutenzione ordinaria ed assistenza prodotti software Ascot Web "Servizi Demografici" per l'anno 2017

PREMESSO che:

- il Comune di Partinico, per la gestione dei servizi demografici si avvale degli applicativi forniti dalla ditta Insiel Mercato s.p.a.;
- con determinazione atto n° 45 del 16/03/2017 protocollo n° 366 del 16/03/2017 è stato affidato alla **Ditta Insiel il servizio di manutenzione ordinaria ed assistenza prodotti software Ascot Web "Servizi Demografici" per l'anno 2017;**

CONSIDERATO che:

la ditta Inisel S.p.A ha provveduto a far pervenire la fattura n° 014/29 del 08/05/2017;

Ritenuto, pertanto

- che per le superiori motivazioni si può procedere alla liquidazione della superiore somma come da Impegno di spesa assunto con Determinazione atto pari ad un importo di **€. 7.690,67** compresa IVA al 22%;

PROPONE

- 1) liquidare alla **Ditta INSIEL Ditta INSIEL MERCATO S.p.A** -
_____ per servizio di manutenzione ordinaria ed assistenza prodotti software Ascot Web "Servizi Demografici" per l'anno 2017;
- 2) prelevare la superiore somma dal capitolo 370 TITOLO 1.01.07.03 del bilancio 2017

Il proponente




IL RESPONSABILE

DEL SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE

Esaminata la proposta del proponente, i cui provvedimenti si intendono ripetuti e trascritti e che assumono motivazione del presente provvedimento di cui il sottoscritto attesta la regolarità tecnica del procedimento;

VISTI:

- ✓ L'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e l'art.4 del D.Lgs. 165/2001 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei Responsabili di Servizio;
- ✓ il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali che disciplina le attribuzioni del Responsabile di Settore;
- ✓ Gli artt. 183 e 184 del D.Lgs. n. 267/2000 che disciplinano le procedure di prenotazione, di impegno e di liquidazione delle spese;
- ✓ La Relazione Previsionale e Programmatica;
- ✓ La delibera del Consiglio Comunale, n. 53 del 24/11/2016 di I. E. con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'Esercizio Finanziario anno 2016;
- ✓ La delibera di G.M. n. 191 del 6/12/2016 di I. E. con la quale è stato deliberato l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) anno 2016;
- ✓ La determina Sindacale n. 09 datata 02/01/2017 con la quale è stato conferito l'incarico di Responsabile del Settore di Staff al Sindaco "Segreteria Generale" al Rag. Concetta Concetta;

DETERMINA

Di fare propria la superiore proposta.

IL RESPONSABILE DEL
SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE
Rag. Concetta Concione





COMUNE DI PARTINICO

Libero Consorzio di Palermo

SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE

Responsabile: Rag. Concetta Concone

Pag.: 1/1

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

UFFICIO LIQUIDAZIONI E MANDATI

Responsabile Ufficio e del procedimento:

Istruttore:

SITUAZIONE CONTABILE

Il Responsabile del procedimento, di cui all'art. 5 della L.R. n. 10/91, attesta, relativamente alla parte di competenza del Settore Economico Finanziario, la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza ai sensi dell'art. 184, comma 4 e 185 comma 3 del D.Lgs. 267/2000:

ATTO n. _____

Mandato n° _____ del _____;	-	Mandato n° _____ del _____;
Mandato n° _____ del _____;	-	Mandato n° _____ del _____;
Mandato n° _____ del _____;	-	Mandato n° _____ del _____;
Mandato n° _____ del _____;	-	Mandato n° _____ del _____;
Mandato n° _____ del _____;	-	Mandato n° _____ del _____;
Mandato n° _____ del _____;	-	Mandato n° _____ del _____;
Mandato n° _____ del _____;	-	Mandato n° _____ del _____;
Mandato n° _____ del _____;	-	Mandato n° _____ del _____;
Mandato n° _____ del _____;	-	Mandato n° _____ del _____;
Mandato n° _____ del _____;	-	Mandato n° _____ del _____;

Partinico li, _____

IL RESPONSABILE DEL
PROCEDIMENTO CONTABILE

F.to Il Responsabile del Settore
Economico Finanziario
Dott. Giuseppe Misuraca